

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МУП «АРЦИС» г. Пензы
от 06 ДЕКАБРЯ 2016 года № 161



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»**

ПРАВИЛА

работы автоматизированной системы оплаты и учета школьного
питания «Электронная школа»

г. Пенза 2016г.

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью на

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. СИСТЕМА	3
1.2. ПРАВИЛА СИСТЕМЫ	3
1.3. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ	3
1.4. ТЕРМИНОЛОГИЯ СИСТЕМЫ	5
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ	8
2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА	8
2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	11
2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ	12
2.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ	13
2.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЖНЫХ СУБАГЕНТОВ	15
2.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	17
3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ	19
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ	20
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	21
6. ФОРС-МАЖОР	21
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. СИСТЕМА

Автоматизированная система оплаты и учета школьного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Пензы с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа» (далее - «СИСТЕМА») - единый комплекс программно-аппаратных средств, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ (далее - «УЧАСТНИКИ») при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ/ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ услуг по безналичной оплате школьного питания с использованием КАРТ СИСТЕМЫ.

1.2. ПРАВИЛА СИСТЕМЫ

Настоящие правила (далее «ПРАВИЛА») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяют условия и порядок функционирования СИСТЕМЫ с участием СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА и других УЧАСТНИКОВ.

Присоединение УЧАСТНИКА к СИСТЕМЕ осуществляется в рамках настоящих ПРАВИЛ путем заключения договора («Договор присоединения к СИСТЕМЕ»):

- Для ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ - Приложение №1 к ПРАВИЛАМ. Присоединение ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ к СИСТЕМЕ (подключение к СИСТЕМЕ) в рамках настоящих ПРАВИЛ, включая Приложение №2 (Порядок предоставления и использования бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа» в автоматизированной системе оплаты и учета школьного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Пензы), осуществляется путем акцепта публичной оферты при подаче им подписанного заявления на получение информационных и иных услуг в автоматизированной системе оплаты и учета школьного питания «Электронная школа».

- Для ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ ПИТАНИЯ - Приложение № 3 к ПРАВИЛАМ.

- Для ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ – Приложение №4 к ПРАВИЛАМ.

- Для ПЛАТЕЖНЫХ СУБАГЕНТОВ - Приложение №5 к ПРАВИЛАМ.

Термины, используемые в Договоре присоединения к СИСТЕМЕ, определены ПРАВИЛАМИ.

1.3. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ

1.3.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР (ЦЕНТР) - Муниципальное унитарное предприятие «Аналитический региональный центр информационных систем г.Пензы» (сокращенное наименование МУП «АРЦИС» г.Пензы) - УЧАСТНИК и организатор СИСТЕМЫ, обладающий неисключительными правами на СИСТЕМУ и осуществляющий ее внедрение в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Пензы, профинансированное за счет собственных и привлеченных средств.

По отношению ко всем УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР выступает в качестве ПРОЦЕССИНГОВОГО ЦЕНТРА и обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между УЧАСТНИКАМИ в СИСТЕМЕ посредством оказания процессинговых и иных услуг за вознаграждение, выплачиваемое в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ, договорами и соглашениями к ним.

По отношению к ИСПОЛНИТЕЛЯМ УСЛУГ ПИТАНИЯ и ПЛАТЕЖНЫМ СУБАГЕНТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР выступает также в качестве ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ – платежным агентом. На основании заключенных с ИСПОЛНИТЕЛЯМИ УСЛУГ ПИТАНИЯ договоров осуществляет деятельность по приему платежей физических лиц (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ или иных лиц) в целях пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах в СИСТЕМЕ для последующих расчетов с ИСПОЛНИТЕЛЯМИ УСЛУГ ПИТАНИЯ по факту оказания ими услуг ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ/ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ.

По отношению к ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР также является ПОВЕРЕННЫМ.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ через ПОВЕРЕННОГО дает распоряжение на перевод с его лицевого счета денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГ ПИТАНИЯ за оказанные им услуги питания. Факт получения КАРТЫ, оплаты услуг питания с помощью КАРТЫ является офертой ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, данной СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ на представление интересов Доверителя перед Исполнителем услуг питания, а акцептом являются действия СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА, обеспечивающие доступ к услугам, предоставляемым ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ посредством СИСТЕМЫ.

1.3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ УСЛУГ ПИТАНИЯ - УЧАСТНИК, присоединившийся к настоящим ПРАВИЛАМ, имеющий право на оказание услуг по организации питания обучающихся обслуживаемого им ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, получающий денежные средства ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ за оказанные услуги питания и осуществляющий расчеты за питание с ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ в безналичной форме с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых КАРТ СИСТЕМЫ на условиях настоящих ПРАВИЛ. С момента присоединения к СИСТЕМЕ и на основании Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ УСЛУГ ПИТАНИЯ поручает ОПЕРАТОРУ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ с привлечением ПЛАТЕЖНЫХ СУБАГЕНТОВ осуществлять деятельность по приему от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) денежных средств в целях пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги питания, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ.

1.3.3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - муниципальное бюджетное общеобразовательное и муниципальное автономное образовательное учреждение города Пензы, присоединившееся к настоящим ПРАВИЛАМ и заключившее необходимые договоры/контракты со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ и прочими УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ.

1.3.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ - родитель (законный представитель) обучающегося (ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ), присоединившийся к настоящим ПРАВИЛАМ, который заключает Договор присоединения к СИСТЕМЕ путем акцепта (принятия) оферты (предложения заключить Договор) об участии в СИСТЕМЕ в течение учебного процесса, организованного ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕМ (по его режиму), и оплачивающий услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ путем внесения денежных средств на лицевой счет в СИСТЕМЕ на условиях, предусмотренных настоящими ПРАВИЛАМИ, для использования в расчетах КАРТЫ СИСТЕМЫ (операций по ней, учитываемых СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ) и осуществляющий пополнение и контроль использования денежных

средств, внесенных на его лицевой счет в СИСТЕМЕ для оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ с использованием зарегистрированной в СИСТЕМЕ КАРТЫ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ также может быть работник ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, иное лицо, определяемое ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, как лицо, допущенное к пользованию услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

1.3.5. ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ - обучающийся муниципального бюджетного общеобразовательного и муниципального автономного образовательного учреждения города Пензы, осуществляющий безналичную оплату питания в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ с использованием КАРТЫ. ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ также может быть работник ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, иное лицо, определяемое ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, как лицо, допущенное к пользованию услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

1.3.6. ПЛАТЕЖНЫЙ СУБАГЕНТ - УЧАСТНИК, присоединившийся к настоящим ПРАВИЛАМ, заключивший со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ как ОПЕРАТОРОМ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ Договор по приёму платежей от физических лиц для пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ на условиях настоящих ПРАВИЛ, договоров/контрактов.

1.3.7. КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - УЧАСТНИК, присоединившийся к настоящим ПРАВИЛАМ, заключивший со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ Договор по безналичному переводу денежных средств на аналитический счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ.

1.4. ТЕРМИНОЛОГИЯ СИСТЕМЫ

1.4.1. Процессинговые услуги - деятельность СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА по приему, обработке, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании данных, сформированных в СИСТЕМЕ, полученных от УЧАСТНИКОВ во исполнение их обязательств перед другими УЧАСТНИКАМИ, а также по обеспечению доступа УЧАСТНИКОВ к информации, обращающейся в СИСТЕМЕ.

1.4.2. КАРТА СИСТЕМЫ (или КАРТА) – уникальный электронный идентификатор на основе бесконтактной микропроцессорной пластиковой КАРТЫ стандарта Mifare, оснащенной Приложениями СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА - инструмент, предназначенный для совершения и учета безналичных операций при оплате услуг питания, оказываемых ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ. КАРТА является именной, имеет уникальный номер.

1.4.2.1. На лицевой стороне КАРТЫ, выдаваемой обучающимся ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, содержатся:

- графическое изображение скульптурной композиции «Первопоселенец» на голубом фоне;
- графическое изображение герба города Пензы;
- надпись: «Электронная школа»;
- надпись: «Пенза».

На обратной стороне КАРТЫ содержатся:

- наименование: Муниципальная информационно-аналитическая система «Электронная школа»;
- Фамилия, Имя ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ;
- номер КАРТЫ;
- фотографическое изображение ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ;

- надпись с контактным телефоном СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА (8412) 987-100;

- адрес сайта СИСТЕМЫ эл-школа.рф.

1.4.2.2. КАРТЫ, выдаваемые работникам ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ и иным лицам, содержат:

На лицевой стороне

- графическое изображение скульптурной композиции «Первопоселенец» на сером фоне;

- графическое изображение герба города Пензы;

- надпись: «Электронная школа».

На обратной стороне КАРТЫ содержатся:

-наименование: Муниципальная информационно-аналитическая система «Электронная школа»;

- Фамилия, Имя, Отчество;

- номер КАРТЫ;

- фотографическое изображение ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ;

- надпись с контактным телефоном СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА (8412) 987-100;

- адрес сайта СИСТЕМЫ эл-школа.рф.

1.4.2.3. КАРТЫ первоначально выдаются ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ бесплатно и являются собственностью СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА.

1.4.3. Операции, совершаемые в СИСТЕМЕ с использованием КАРТ:

1.4.3.1. Пополнение КАРТЫ - увеличение остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ. Пополнение КАРТЫ может осуществляться с помощью Платежного терминала, расположенного в здании ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ или в ином месте, согласованном со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ, а также безналичным переводом денежных средств. В момент пополнения остатка денежных средств на лицевом счете ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМУ вводится информация о размере внесенных денежных средств.

1.4.3.2. Регистрация оплаты питания в столовой ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется:

- ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ посредством приложения КАРТЫ к считывателю КАРТ расчетного терминала, расположенного в столовой ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (при свободном выборе блюд (буфет);

- классным руководителем посредством приложения его КАРТЫ к считывателю информационного терминала, расположенному в столовой ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (при комплексном (организованном) питании).

1.4.3.3. Проверка остатка денежных средств осуществляется ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ/ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ при помощи чека, выдаваемого оборудованием СИСТЕМЫ, в личном кабинете Пользователя на сайте эл-школа.рф, в платежном терминале.

1.4.4. Дублирующие карты – КАРТЫ СИСТЕМЫ, содержащие информацию по конкретному классу общеобразовательного учреждения, позволяющие проводить операции предварительного заказа и подтверждения получения горячего (комплексного) питания в отсутствие классного руководителя. Дублирующие карты передаются в количестве, согласованном с общеобразовательным учреждением.

1.4.5. Лицевой счет – аналитический счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ, присваиваемый СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ конкретной КАРТЕ

(ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ), используемый для учета и отражения операций, совершаемых с использованием КАРТЫ или ее реквизитов, а также для зачисления денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) с целью оплаты услуг питания, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЮ КАРТЫ. Каждый лицевой счет имеет уникальный номер.

1.4.5.1. Лицевые счета в СИСТЕМЕ, закрепленные за КАРТАМИ, разделены на две части:

«Основной счет» для оплаты горячего (комплексного) питания;

«Дополнительный счет» для оплаты питания по свободному выбору, буфетной продукции.

1.4.6. Платежный терминал - специализированное устройство самообслуживания ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА или КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, оборудованное считывателем КАРТ, предназначенное для работы с КАРТАМИ (чтение/ запись данных на КАРТУ), содержащее в себе контрольно-кассовую технику и выполняющее функцию приема наличных денежных средств с целью пополнения лицевого счета, закрепленного за КАРТОЙ, с введением в СИСТЕМУ информации о размере внесенных денежных средств.

1.4.6. Пункт пополнения - операционный пункт СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА - ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ (платежного агента) предназначенный для принятия от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) денежных средств с целью пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ.

1.4.7. Приложение - технологически реализованная СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и размещенная на информационном пространстве КАРТЫ возможность доступа к услуге, предлагаемой в СИСТЕМЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ. Приложение размещается на КАРТЕ на условиях, определяемых СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

1.4.8. Транзакция - запись о результатах информационного обмена данными между оборудованием СИСТЕМЫ и КАРТОЙ. Транзакция формируется в СИСТЕМЕ в результате совершения операции с использованием КАРТЫ и является подтверждением факта совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ/ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ операции с использованием КАРТЫ.

1.4.9. Файл транзакций - формализованный электронный документ, сформированный в СИСТЕМЕ, в определенном СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ Реестров транзакций за соответствующий операционный день.

1.4.10. Реестр транзакций - список транзакций, сформированных в результате совершения всеми УЧАСТНИКАМИ в СИСТЕМЕ операций с использованием КАРТ за операционный день.

1.4.11. Реестр КАРТ - совокупность обслуживаемых КАРТ.

1.4.12. Обязательство ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ - обязательство по своевременному переводу денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, в качестве оплаты услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ, возникает в силу ПРАВИЛ и Договора поручения с момента формирования СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ Требования по оплате, подлежит исполнению в порядке, установленном ПРАВИЛАМИ и Договором поручения.

1.4.13. Требование по оплате - официальное уведомление в форме электронного документа, составленное СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ на основании

распоряжений ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, и от их имени в соответствии с публичной офертой на оказание услуг в СИСТЕМЕ и являющееся распоряжением ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на перевод денежных средств с лицевого счета ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГ ПИТАНИЯ по факту оказания им услуг. Требование по оплате создается СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ на основании реестров транзакций.

1.4.14. Официальное уведомление СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА - заверенное уполномоченным лицом СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА письменное или в форме электронного документа сообщение УЧАСТНИКАМ по вопросам, связанным с их работой в СИСТЕМЕ.

1.4.15. Операционный день - период времени с 05:00 часов до 23:59 часов календарных суток, в течение которого совершаются операции в СИСТЕМЕ с использованием КАРТ. В течение Операционного дня происходит процесс накопления информации обо всех операциях, совершенных в СИСТЕМЕ с использованием КАРТ. На основании накопленной информации формируется Реестр транзакций за соответствующий Операционный день. В 02:00 часов календарных суток, следующих за Операционным днем, СИСТЕМА формирует отчеты за прошедший Операционный день. В течение рабочего дня, следующего за Операционным днем, производятся сверки между УЧАСТНИКАМИ и подписываются отчеты.

1.4.16. Колл-центр - информационно-консультационный телефонный центр, организованный СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и предназначенный для сбора информации и консультирования УЧАСТНИКОВ и ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы Колл-центра размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу эл-школа.рф.

1.4.17. Рабочее место - автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями ПРАВИЛ рабочее место (АРМ) сотрудника УЧАСТНИКА СИСТЕМЫ, используемое для реализации функций УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ.

1.4.18. Термины, не определенные в ПРАВИЛАХ, Договорах применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА

2.1.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР имеет право:

2.1.1.1. В соответствии с развитием технологических процессов модернизировать СИСТЕМУ, определять и изменять требования к оборудованию Рабочих мест и каналам связи, не изменяя целей использования Рабочих мест.

2.1.1.2. Ссылаться на работу УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ в рекламных и информационных целях. Упомянуть УЧАСТНИКА в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития СИСТЕМЫ.

2.1.1.3. В соответствии с техническими регламентами СИСТЕМЫ приостанавливать работу СИСТЕМЫ для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время (с 02:00 до 05:00 часов), не входящее в Операционный день. Информация о плановых технических перерывах размещается СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ в общедоступном режиме в сети Интернет.

2.1.1.4. Расширять сферу использования (обслуживания) КАРТ, в том числе путем достижения договоренностей и разработки порядка приема КАРТ в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций.

2.1.1.5. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, наносящих убытки УЧАСТНИКАМ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ и/или СИСТЕМЕ в целом, или обнаружения фактов несанкционированного использования КАРТ, блокировать обслуживание КАРТ данных ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

2.1.1.6. Получать от ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ ПИТАНИЯ вознаграждение за оказанные услуги, включая процессинговые услуги.

2.1.1.7. Реализовать технологическое обслуживание КАРТ на условиях ПРАВИЛ.

2.1.1.8. В качестве ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ организовать прием от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) платежей в целях пополнения остатков денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ.

2.1.1.9. Расторгнуть Договор присоединения к СИСТЕМЕ с ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ, в том числе и по причине невыполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ требования СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА об устранении допущенного нарушения, направив ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГ ПИТАНИЯ соответствующее уведомление, в письменной форме, с указанием причины расторжения, не менее чем за тридцать рабочих дней до даты расторжения. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ УСЛУГ ПИТАНИЯ обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед другими УЧАСТНИКАМИ, возникшие до момента расторжения Договора.

2.1.1.10. Расторгнуть Договор присоединения к СИСТЕМЕ с ПЛАТЕЖНЫМ СУБАГЕНТОМ (КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ) по причине невыполнения ПЛАТЕЖНЫМ СУБАГЕНТОМ (КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ) обязательств, установленных настоящими ПРАВИЛАМИ и требования СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА и иных УЧАСТНИКОВ об устранении допущенного нарушения, направив ПЛАТЕЖНОМУ СУБАГЕНТУ (КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ) соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения. При этом ПЛАТЕЖНЫЙ СУБАГЕНТ (КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед другими УЧАСТНИКАМИ, возникшие до момента расторжения Договора.

2.1.2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР обязуется:

2.1.2.1. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, договоров, дополнительных соглашений и соглашений, заключенных с УЧАСТНИКАМИ в рамках СИСТЕМЫ, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

2.1.2.2. Осуществлять информационное и технологическое взаимодействие в СИСТЕМЕ в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

2.1.2.3. В соответствии с порядком, определенным настоящими ПРАВИЛАМИ, осуществлять процессинг на основании данных, полученных оборудованием СИСТЕМЫ, от УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, обеспечивать УЧАСТНИКАМ доступ к информации, обрабатываемой в СИСТЕМЕ, в соответствии с совместно определенными формами.

2.1.2.4. Своевременно направлять от имени ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ Требования по оплате оказанных услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

2.1.2.5. Осуществлять персонализацию КАРТ на их принадлежность СИСТЕМЕ.

2.1.2.6. Предоставить УЧАСТНИКАМ во временное пользование оборудование СИСТЕМЫ для технологического подключения рабочих мест УЧАСТНИКОВ к СИСТЕМЕ с

целью информационно-технического взаимодействия УЧАСТНИКОВ со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

Неисключительное право использования программного обеспечения рабочих мест предоставляется СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ только на время участия УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ в течение всего срока действия Договора присоединения к СИСТЕМЕ.

2.1.2.7. Обеспечить первоначальную установку программного обеспечения, демонстрацию его работоспособности, произвести первичное обучение навыкам работы и эксплуатации СИСТЕМЫ ответственных сотрудников ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ ПИТАНИЯ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

2.1.2.8. Устранять обнаруженные информационные нарушения в работе СИСТЕМЫ, связанные с нарушением функционирования программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ.

2.1.2.9. Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ в той части, которая установлена непосредственно у СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА.

2.1.2.10. Осуществлять техническую поддержку и сопровождение программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения рабочих мест, предоставленных СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКАМ в целевое использование на период участия в СИСТЕМЕ.

2.1.2.11. При внедрении СИСТЕМЫ, а также при изменениях в ее работе, передать УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ эксплуатационные и рабочие инструкции для всех рабочих мест УЧАСТНИКОВ, а также другую техническую документацию на оборудование и программное обеспечение, необходимые для работы в СИСТЕМЕ.

2.1.2.12. Размещать заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте эл-школа.рф информацию о модернизациях СИСТЕМЫ, а также иную информацию, имеющую значение для операционного функционирования УЧАСТНИКОВ в СИСТЕМЕ.

2.1.2.13. Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте эл-школа.рф заблаговременно, с последующим обязательным направлением УЧАСТНИКАМ официального уведомления СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение УЧАСТНИКОМ своих обязательств перед СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

2.1.2.14. Организовать выпуск и обслуживание КАРТ в СИСТЕМЕ.

2.1.2.15. На условиях ПРАВИЛ организовать обслуживание в СИСТЕМЕ каждого ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, изъявившего на то желание.

2.1.2.16. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в СИСТЕМУ информации, полученной при подключении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, а также при приеме платежей от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (иного лица) для пополнения остатка денежных средств на лицевом счете в СИСТЕМЕ. Своевременно вводить в СИСТЕМУ информацию в части, касающейся полномочий и функций СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ и Договором, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного СИСТЕМОЙ формата и своевременность ввода данных, в том числе реестров КАРТ и иной информации.

2.1.2.17. Информировать УЧАСТНИКОВ о любых изменениях в СИСТЕМЕ и ПРАВИЛАХ путем размещения соответствующей информации на сайте эл-школа.рф и в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

2.1.2.18. Блокировать возможность совершения операций с КАРТОЙ в случае получения соответствующего заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе при несанкционированном использовании КАРТЫ.

2.1.2.19. Вести учет обращения и изъятия из обращения КАРТ, формировать реестры КАРТ, контролировать наличие некорректных Транзакций.

2.1.2.20. Доводить до сведения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ информацию о преимуществах, предоставляемых СИСТЕМОЙ, Порядке использования КАРТ (Приложение №2), о местонахождении пунктов Пополнения.

2.1.2.21. Привлекать к работе в СИСТЕМЕ новых УЧАСТНИКОВ.

2.1.2.22. Организовать работу Колл-центра.

2.1.2.23. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР обязан передавать ИСПОЛНИТЕЛЯМ УСЛУГ ПИТАНИЯ в электронном виде отчетные данные по взаимно согласованной форме в порядке и сроки согласованные сторонами в Договоре.

2.1.2.24. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР обязан составлять и передавать от имени ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ распоряжения на перевод денежных средств с лицевого счета ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ в качестве оплаты за оказанные услуги питания в соответствии с публичной офертой на оказание услуг в СИСТЕМЕ.

2.1.2.25. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР обязан выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности информации, касающейся Участников СИСТЕМЫ, в соответствии с Федеральным законодательством.

2.1.3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР в качестве ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ обязуется:

2.1.3.1. Организовать деятельность по приему платежей ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) в целях пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах в СИСТЕМЕ для последующей оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

2.1.3.2. Осуществлять отмену и/или корректировку ошибочных платежей.

2.1.3.3. Производить возврат неиспользованного остатка денежных средств на лицевых счетах в СИСТЕМЕ в случае прекращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ использованием услугами в СИСТЕМЕ. Порядок возврата определен в Приложении №2.

2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.2.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ имеет право:

2.2.1.1. добровольно являться участником СИСТЕМЫ, обеспечивать получение ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ и их оплату с использованием КАРТЫ, получить КАРТУ СИСТЕМЫ, передать КАРТУ в пользование ДЕРЖАТЕЛЮ КАРТЫ, оставаясь лицом, ответственным за операции, проведенные ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ с её помощью;

2.2.1.2. получать информацию о состоянии расчетов с использованием КАРТЫ, об остатке денежных средств на лицевом счете в СИСТЕМЕ, другую информацию, связанную с использованием КАРТЫ в СИСТЕМЕ;

2.2.1.3. в любое время обращаться к СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ с письменными заявлениями об изменении персональных данных, блокировании КАРТЫ, повторной выдачи КАРТЫ, прекращении пользования КАРТОЙ в СИСТЕМЕ, возврате неиспользованного остатка денежных средств на лицевом счете.

2.2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязуется:

2.2.2.1. присоединиться к СИСТЕМЕ путем подписания заявления на получение информационных и иных услуг в автоматизированной системе оплаты и учета школьного питания «Электронная школа» (акцепта публичной оферты на оказание услуг в СИСТЕМЕ).

2.2.2.2. участвовать в СИСТЕМЕ в целях организации безналичной оплаты питания ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ;

2.2.2.3. соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, Договора, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом УЧАСТНИКА.

2.2.2.4. производить своевременное пополнение остатка денежных средств на лицевом счете в СИСТЕМЕ для последующей оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ в размерах, достаточных для оплаты ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ в течение всего срока пользования КАРТОЙ в СИСТЕМЕ;

2.2.2.5. производить своевременное пополнение остатка денежных средств на счете транспортного приложения КАРТЫ для последующей оплаты проезда в общественном транспорте (при использовании транспортного приложения КАРТЫ);

2.2.2.6. не допускать отсутствия денежных средств на лицевом счете в СИСТЕМЕ (нулевой или отрицательный баланс);

2.2.2.7. в случае оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ в пределах установленного лимита задолженности на лицевом счете (отрицательный баланс КАРТЫ) оплатить образовавшуюся задолженность не позднее 10 дней с момента ее возникновения;

2.2.2.8. при пополнении остатка денежных средств на лицевом счете в СИСТЕМЕ в обязательном порядке проверять все реквизиты, указываемые при избранном ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ способе оплаты. В случае выявления ошибок – незамедлительно заявить об этом СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ;

2.2.2.9. письменно уведомлять ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА) о случаях утраты или хищения КАРТЫ, изменении персональных данных, невозможности использования КАРТЫ (отказ в работе) в СИСТЕМЕ и иных обстоятельствах, препятствующих использованию КАРТЫ в СИСТЕМЕ;

2.2.2.10. нести полную ответственность за все операции и действия, совершенные с использованием КАРТЫ в СИСТЕМЕ ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязуется ознакомить ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ с настоящими ПРАВИЛАМИ, условиями пользования услугами в СИСТЕМЕ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан вести самостоятельный учет и контроль операций, совершенных с использованием КАРТЫ или ее реквизитов, и своевременно обращаться к СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ в случае несогласия с информацией о совершенных операциях. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан сохранять все платежные документы, связанные с операциями по КАРТЕ в СИСТЕМЕ, в течение не менее 1 (Одного) месяца со дня их совершения и предъявлять их СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ при возникновении спорных ситуаций;

2.2.2.11. оплачивать дополнительные услуги СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА в порядке и размерах, установленных ПРАВИЛАМИ;

2.2.2.12. не использовать КАРТУ СИСТЕМЫ в целях иных, чем предусмотрены ПРАВИЛАМИ.

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ

2.3.1. ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ имеет право:

2.3.1.1. добровольно являться участником СИСТЕМЫ, использовать КАРТУ СИСТЕМЫ для оплаты питания в столовой ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

регистрации прохода в/из ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, оплаты проезда в общественном транспорте, получения иных услуг по мере развития функционала СИСТЕМЫ.

2.3.2. ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ обязан:

2.3.2.1. соблюдать условия работы в СИСТЕМЕ, установленные ПРАВИЛАМИ.

2.3.2.1. бережно обращаться с КАРТОЙ;

2.3.2.2. использовать КАРТУ только для совершения с ее помощью операций в СИСТЕМЕ;

2.3.2.3. не передавать КАРТУ третьим лицам для осуществления с ее помощью операций в СИСТЕМЕ;

2.3.2.4. своевременно уведомлять ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ обо всех случаях несанкционированного использования КАРТЫ третьими лицами, утере КАРТЫ, хищении и т.д.

2.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

2.4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ УСЛУГ ПИТАНИЯ имеет право:

2.4.1.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с ПРАВИЛАМИ, а также условиями Договора присоединения к СИСТЕМЕ.

2.4.1.2. Получать от СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА в согласованных с ним объемах и сроки отчетность по информационным потокам в СИСТЕМЕ, имеющим отношение к исполнению УЧАСТНИКАМИ своих обязательств перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

2.4.1.3. Требовать от ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ списания денежных средств в свою пользу на основании распоряжения и согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в счет оплаты оказанных услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

2.4.1.4. Способствовать развитию СИСТЕМЫ.

2.4.1.5. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в СИСТЕМЕ в соответствии с Договором присоединения к СИСТЕМЕ и ПРАВИЛАМИ.

2.4.1.6. В случае прекращения оказания услуг питания в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ в качестве ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ (прекращение/расторжение контракта с ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ) расторгнуть Договор присоединения к СИСТЕМЕ, направив СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения не менее чем за месяц до даты прекращения оказания услуг питания в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. При этом УЧАСТНИК обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и другими УЧАСТНИКАМИ, возникшие до момента расторжения Договора.

2.4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ УСЛУГ ПИТАНИЯ обязуется:

2.4.2.1. Заключить Договор присоединения к СИСТЕМЕ.

2.4.2.2. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, Договора присоединения к СИСТЕМЕ, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом УЧАСТНИКА.

2.4.2.3. Принять во временное пользование оборудование СИСТЕМЫ для технологического подключения рабочих мест УЧАСТНИКОВ к СИСТЕМЕ. За счет своих средств обеспечить оборудование СИСТЕМЫ расходными материалами.

2.4.2.4. Для начала работы в СИСТЕМЕ организовать у себя рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в СИСТЕМЕ.

2.4.2.5. Использовать программное обеспечение и оборудование СИСТЕМЫ, предоставленное в пользование УЧАСТНИКУ, исключительно для работы данного УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ. УЧАСТНИК не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программное обеспечение СИСТЕМЫ, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программное обеспечение иным образом, чем установлено Договором и ПРАВИЛАМИ. УЧАСТНИК не вправе без предварительного согласия СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА передавать или иным образом делать программное обеспечение СИСТЕМЫ доступным третьим лицам, а также использовать программное обеспечение СИСТЕМЫ в целях иных, чем установлены Договором присоединения к СИСТЕМЕ и ПРАВИЛАМИ.

2.4.2.6. Организовать совместно со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ от имени УЧАСТНИКА, работе с программно-аппаратным комплексом СИСТЕМЫ на основании технической документации, предоставленной СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ.

2.4.2.7. Организовывать процесс оказания ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ услуг питания в столовых, обслуживаемых им ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ и заключенным с ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ контрактом на оказание услуг по обеспечению горячим и буфетным питанием обучающихся.

2.4.2.8. Осуществлять оказание услуг питания ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ с использованием необходимых программно-технических средств, предоставляемых СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

2.4.2.9. Поручить СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ как ОПЕРАТОРУ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ осуществление деятельности по приему платежей физических лиц с целью приема денежных средств от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) в качестве пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ.

2.4.2.10. Оплачивать СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ вознаграждение за осуществление деятельности по приему платежей физических лиц с целью приема денежных средств от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) в качестве пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ. Размер вознаграждения определяется СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ и устанавливается в заключаемом сторонами Договоре и приложениях к нему.

2.4.2.11. Нести ответственность за сохранность программно-технических средств, предоставляемых в пользование СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

2.4.2.12. Выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности персональных данных ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц), участвующих в СИСТЕМЕ, в соответствии с Федеральным законодательством.

2.4.2.13. Вести собственный учет оказанных ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ услуг питания в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, оплаченных в безналичном порядке с использованием КАРТ.

2.4.2.14. Использовать для проведения операций по КАРТАМ только исправное оборудование, предоставленное СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

2.4.2.15. Ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, производить со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ сверку взаиморасчетов.

2.4.2.16. Оплачивать СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ вознаграждение за оказание процессинговых услуг. Размер вознаграждения определяется СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ и устанавливается в заключаемом сторонами Договоре и приложениях к нему.

2.4.2.17. Вводить в СИСТЕМУ установленную ПРАВИЛАМИ, Договором присоединения к СИСТЕМЕ информацию в части, касающейся полномочий и функций ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ и Договором присоединения к СИСТЕМЕ, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных.

2.4.2.18. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ.

2.4.2.19. Наглядно обозначать ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ свое участие в СИСТЕМЕ, в том числе размещать знак обслуживания СИСТЕМЫ таким образом, чтобы обеспечивалась его свободная видимость ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ в местах обслуживания КАРТ, а также рекламно-информационные материалы, связанные с работой СИСТЕМЫ, в том числе предоставленные СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ, и обеспечивать их доступность ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ /ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ для ознакомления.

2.4.2.20. Своевременно и при поддержке СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ.

2.4.2.21. Своевременно и за свой счет устранять нарушения, допущенные в отношении условий ПРАВИЛ, Договора присоединения к СИСТЕМЕ.

2.4.2.22. Регулярно знакомиться с изменениями в ПРАВИЛАХ, требованиях к рабочему месту и каналу связи, размещаемых СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ на сайте СИСТЕМЫ в сети Интернет по адресу эл-школа.рф.

2.4.2.23. Уведомлять СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ своих обязательств.

2.4.2.24. Уведомлять СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе СИСТЕМЫ.

2.4.2.25. Предварительно получить согласие СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА на использование знака обслуживания СИСТЕМЫ в целях иных, чем установлены ПРАВИЛАМИ.

2.4.2.26. Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в СИСТЕМЕ (расторжения Договора присоединения к СИСТЕМЕ) завершить проведение окончательных расчетов с УЧАСТНИКАМИ.

2.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЖНЫХ СУБАГЕНТОВ (КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

2.5.1. ПЛАТЕЖНЫЙ СУБАГЕНТ (КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) имеет право:

2.5.1.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с условиями ПРАВИЛ и Договора присоединения к СИСТЕМЕ.

2.5.1.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в СИСТЕМЕ в соответствии с Договором присоединения к СИСТЕМЕ и ПРАВИЛАМИ.

2.5.1.3. Получать вознаграждение за прием денежных средств от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) в целях пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЯМИ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ, на основании настоящих ПРАВИЛ и договора, заключаемого с ОПЕРАТОРОМ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ.

2.5.1.4. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор присоединения к СИСТЕМЕ, направив СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения не менее чем за месяц до даты расторжения. При этом УЧАСТНИК обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и другими УЧАСТНИКАМИ, возникшие до момента расторжения Договора.

2.5.2. ПЛАТЕЖНЫЙ СУБАГЕНТ (КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) обязуется:

2.5.2.1. Заключить Договор присоединения к СИСТЕМЕ.

2.5.2.2. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, Договора присоединения к СИСТЕМЕ, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом УЧАСТНИКА.

2.5.2.3. Для начала работы в СИСТЕМЕ организовать у себя рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в СИСТЕМЕ.

2.5.2.4. Осуществлять от имени ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ (ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА) прием от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) денежных средств в целях пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЯМИ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ, перечислять эти денежные средства в полном объеме на специальный счет СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА - ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ.

2.5.2.5. Исключить доступ к информации сотрудников ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА, которые непосредственно не связаны с работой в СИСТЕМЕ.

2.5.2.6. В момент совершения пополнения остатка денежных средств на лицевом счете ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ выдать кассовый чек, подтверждающий совершение операции с указанием реквизитов КАРТЫ и наименования операции, а также:

- общую сумму принятых денежных средств;
- дату, время приема денежных средств, номера кассового чека и контрольно-кассовой техники;
- адрес места приема денежных средств;
- наименование и место нахождения ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА, принявшего денежные средства, и его идентификационный номер налогоплательщика;
- номера контактных телефонов ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА, а также ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА (КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ).

2.5.2.7. При приеме денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (иных лиц) с целью пополнения денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ совершать действия, предусмотренные ПРАВИЛАМИ и Договором, в установленном порядке и сроки.

2.5.2.8. В полном объеме нести имущественные риски по возмещению возникших у УЧАСТНИКОВ убытков в результате обслуживания ПЛАТЕЖНЫМ СУБАГЕНТОМ

(КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ) заблокированных (внесенных в Стоп-лист) КАРТ в СИСТЕМЕ.

2.5.2.9. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ.

2.5.2.10. Наглядно обозначать ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ свое участие в СИСТЕМЕ, в том числе размещать знак обслуживания СИСТЕМЫ таким образом, чтобы обеспечивалась его свободная видимость ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ в местах обслуживания КАРТ, а также рекламно-информационные материалы, связанные с работой СИСТЕМЫ, в том числе предоставленные СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ, и обеспечивать их доступность ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ /ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ, иным лицам для ознакомления.

2.5.2.11. Своевременно и при поддержке СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ.

2.5.2.12. Своевременно и за свой счет устранять нарушения, допущенные в отношении условий ПРАВИЛ, Договора присоединения к СИСТЕМЕ.

2.5.2.13. Регулярно знакомиться с изменениями в ПРАВИЛАХ, требованиях к рабочему месту и каналу связи, размещаемых СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ на сайте СИСТЕМЫ в сети Интернет по адресу эл-школа.рф.

2.5.2.14. Уведомлять СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ своих обязательств.

2.5.2.15. Уведомлять СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе СИСТЕМЫ.

2.5.2.16. Предварительно получить согласие СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА на использование знака обслуживания СИСТЕМЫ в целях иных, чем установлены ПРАВИЛАМИ.

2.5.2.17. Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в СИСТЕМЕ (расторжения Договора присоединения к СИСТЕМЕ) завершить проведение окончательных расчетов с УЧАСТНИКАМИ.

2.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.6.1. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

2.6.1.1. Заключение Договора присоединения к СИСТЕМЕ.

2.6.1.2. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, Договора присоединения к СИСТЕМЕ, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом УЧАСТНИКА.

2.6.1.3. Организовать прием документов (заявлений) от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, выдачу ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ КАРТ, переданных ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ по акту приема-передачи. Обеспечить контроль выдачи, оборота и возврата КАРТ в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

2.6.1.4. Для начала работы в СИСТЕМЕ организовать у себя рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в СИСТЕМЕ.

2.6.1.5. Вводить в СИСТЕМУ установленную ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОРОМ присоединения (Регламентом взаимодействия) информацию в части, касающейся полномочий и функций ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ и ДОГОВОРОМ присоединения, обеспечивать ее актуальность,

достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе справочников СИСТЕМЫ, иной информации, вводимой ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ как УЧАСТНИКОМ СИСТЕМЫ.

2.6.1.6. Использовать программное обеспечение СИСТЕМЫ, предоставленное в пользование УЧАСТНИКУ, исключительно для работы данного УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ. УЧАСТНИК не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программное обеспечение СИСТЕМЫ, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программное обеспечение иным образом, чем установлено Договором и ПРАВИЛАМИ. УЧАСТНИК не вправе без предварительного согласия СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА передавать или иным образом делать программное обеспечение СИСТЕМЫ доступным третьим лицам, а также использовать программное обеспечение СИСТЕМЫ в целях иных, чем установлены Договором присоединения к СИСТЕМЕ и ПРАВИЛАМИ.

2.6.1.7. Организовать совместно со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ от имени УЧАСТНИКА, работе с программно-аппаратным комплексом СИСТЕМЫ на основании технической документации, предоставленной СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ.

2.6.1.8. Организовывать процесс оказания ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ услуг питания в школьной столовой в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ и заключенным с ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ контрактом на оказание услуги по обеспечению горячим и буфетным питанием обучающихся.

2.6.1.9. Заключить при необходимости с ПЛАТЕЖНЫМ СУБАГЕНТОМ (КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ), участвующими в СИСТЕМЕ, договор о передаче во временное безвозмездное пользование платежного терминала для пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах в СИСТЕМЕ. Терминал должен располагаться в здании ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.6.1.10. Размещать в столовой рекламно-информационные материалы СИСТЕМЫ, предоставляемые СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ, в объемах, определяемых совместно со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

2.6.1.11. Выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности информации лиц, участвующих в СИСТЕМЕ, в соответствии с Федеральным законодательством. Обеспечивать обработку персональных данных физических лиц в соответствии с нормами законодательства самостоятельно.

2.6.1.12. На основании заключенного договора со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ передавать последнему для обработки персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ и иных лиц в объеме, определяемом договором.

2.6.1.13. Предоставлять ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ бланки (заявления), необходимые к заполнению для первоначального изготовления карт.

2.4.1.14. По запросам ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ предоставлять соответствующую информацию, которая находится в сфере контроля и учета ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.6.1.15. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГ ПИТАНИЯ информацию о количестве обучающихся, получающих услуги ПИТАНИЯ в соответствии с условиями настоящих Правил.

2.6.2. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

2.6.2.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с условиями Договоров и Регламента взаимодействия со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

2.6.2.2. Получать от СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА в согласованных с ним объемах и сроки отчетность по информационным потокам в СИСТЕМЕ, имеющим отношение к исполнению УЧАСТНИКАМИ своих обязательств перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ.

2.6.2.3. Способствовать развитию СИСТЕМЫ.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

3.1. Для получения КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обращается к ответственному сотруднику в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ и заполняет заявление на получение информационных и иных услуг в СИСТЕМЕ. Выдача ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ КАРТЫ осуществляется ответственным сотрудником ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ после ее выпуска. Порядок выпуска и выдачи КАРТ определен в Регламенте выпуска и выдача бесконтактной микропроцессорной пластиковой Карты «Электронная школа» Приложение № 6.

В случае выхода КАРТЫ из строя (при отсутствии видимых физических повреждений) в течение гарантийного срока ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет все мероприятия по замене КАРТЫ в соответствии с п.3.1 настоящих ПРАВИЛ, при этом КАРТА выдается бесплатно.

В случае выхода КАРТЫ из строя по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (при наличии видимых физических повреждений) новая КАРТА предоставляется за плату после подачи ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ заявления и представления необходимых документов в соответствии с п. 3.1 настоящих ПРАВИЛ. При изменении личных данных ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ (фамилии, имени, отчества и т.п.) для продолжения пользования услугами в СИСТЕМЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет все мероприятия по замене КАРТЫ в соответствии с п.3.1 настоящих ПРАВИЛ.

3.2. Для обеспечения возможности получения и оплаты услуг питания, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (иным лицом) производится своевременное внесение денежных средств для пополнения остатка на лицевом счете в СИСТЕМЕ.

3.3. Операции по оплате питания с использованием КАРТЫ совершаются в пределах лимитов денежных средств, имеющихся на лицевом счете (Основном и Дополнительном счетах) ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ .

3.3.1. При отсутствии и/или недостаточности денежных средств на лицевом счете в СИСТЕМЕ допускается оплата организованного (комплексного) питания за счет родительской платы при наличии задолженности средств на лицевом счете (отрицательный баланс КАРТЫ) в пределах установленного лимита. Размер установленного лимита задолженности, а также порядок его использования определены в Приложении №2 к ПРАВИЛАМ.

3.3.2. Информация об оплате питания ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ с использованием лимита задолженности фиксируется СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и доводится до сведения ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3.3. Погашается (оплачивается) стоимость услуги, оказанной с использованием лимита задолженности ДЕРЖАТЕЛЮ КАРТЫ, за счет последующего пополнения остатка денежных средств на лицевом счете ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ.

3.4. В случае если пополнение денежных средств на лицевом счете в СИСТЕМЕ для оплаты ДЕРЖАТЕЛЕМ КАРТЫ потребленных услуг, оплаченных с использованием лимита

задолженности, не осуществляется в течение одного месяца с момента потребления таковой услуги, либо если сумма задолженности достигла установленного лимита - КАРТА соответствующего ДЕРЖАТЕЛЯ подлежит блокированию СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ и может быть разблокирована только по письменному заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ при условии погашения задолженности. Указанные меры не ограничивают УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ в возможности использования законом установленных процедур взыскания задолженности с должника.

3.5. При осуществлении оплаты дополнительного питания (буфетной продукции) с использованием КАРТЫ в школьных столовых ДЕРЖАТЕЛЮ КАРТЫ необходимо приложить КАРТУ к считывателю КАРТ терминала оплаты питания для подтверждения факта получения услуги. При осуществлении оплаты горячего (комплексного) питания подтверждение факта получения услуги осуществляет классный руководитель, поднеся к считывателю информационного терминала (устройства заказа и подтверждения факта питания) свою КАРТУ. Порядок использования КАРТЫ определен в Приложении №2.

3.6. В случае невозможности проведения операции по оплате питания (буфетной продукции) с использованием КАРТЫ по причине неисправности считывателя или оборудования СИСТЕМЫ оплата питания может быть произведена наличными денежными средствами. В этом случае факт оказания услуги подтверждается с использованием КАРТЫ работника столовой.

3.7. В случаях невозможности использования, утраты КАРТЫ, а также для урегулирования претензий при обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ оперативно обращается к ответственному сотруднику за выдачу и обращение КАРТ в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ или в службу поддержки СИСТЕМЫ (тел. 8(8412) 987-100) для получения инструкций о дальнейших действиях по решению возникших проблем.

3.8. Для блокирования КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ представляет СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ соответствующее заполненное заявление.

3.9. На основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР не позднее следующего календарного дня блокирует всю информацию по КАРТЕ, прекращая, таким образом, возможность её использования в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ

4.1. ПЛАТЕЖНЫЕ СУБАГЕНТЫ (КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ) перечисляют на специальный счет ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ собранные за каждый операционный день денежные средства физических лиц в целях пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ, в соответствии с условиями заключенного сторонами Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ УСЛУГ ПИТАНИЯ уплачивает ОПЕРАТОРУ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ вознаграждение за осуществление деятельности по приему платежей физических лиц в целях приема денежных средств в качестве пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ, в размере и порядке, определенном в Договоре между сторонами.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ УСЛУГ ПИТАНИЯ уплачивает СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОПЕРАТОРУ вознаграждение за оказание процессинговых услуг в СИСТЕМЕ в размере и порядке, определенном в Договоре между сторонами.

4.4. ОПЕРАТОР ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ уплачивает ПЛАТЕЖНЫМ СУБАГЕНТАМ (КРЕДИТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ) вознаграждение за прием (перевод) денежных средств от физических лиц в целях пополнения остатка денежных средств на лицевых счетах ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ для последующих расчетов за услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ, в размере и порядке, определенном в Договоре между сторонами.

4.5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГ ПИТАНИЯ денежные средства в сумме стоимости услуг, фактически оказанных ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТ, зарегистрированным в СИСТЕМЕ. Перечисление денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГ ПИТАНИЯ производится в сроки, указанные в договоре между сторонами.

Правила расчетов установлены в Договоре между сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Договорами.

5.2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР не несет ответственность за нарушения в работе СИСТЕМЫ и убытки УЧАСТНИКОВ, возникшие вследствие:

5.2.1. неполноты, или несвоевременности ввода УЧАСТНИКОМ информации в СИСТЕМУ;

5.2.2. обслуживания или использования рабочего места УЧАСТНИКА, или использования УЧАСТНИКОМ программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ с нарушением эксплуатационных и рабочих инструкций, а также несогласованной со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ модификации программного обеспечения СИСТЕМЫ или установки на рабочее место УЧАСТНИКА не согласованного со СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ дополнительного оборудования или программного обеспечения;

5.2.3. несанкционированного доступа к СИСТЕМЕ неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение СИСТЕМЫ вредоносной программы с рабочих мест УЧАСТНИКОВ.

5.3. Все споры сторон, связанные с работой в СИСТЕМЕ, должны быть урегулированы в досудебном порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение тридцати рабочих дней с момента его возникновения, сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Если иная мера ответственности не установлена ПРАВИЛАМИ, при нарушении УЧАСТНИКОМ срока уплаты любого установленного ПРАВИЛАМИ или Договором вознаграждения (стоимости), сторона, которой причитается такое вознаграждение, вправе предъявить нарушителю требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки вплоть до момента погашения задолженности, а нарушитель обязан удовлетворить обоснованное требование об уплате пени.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение сторонами принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, забастовки, отключения подачи энергоресурсов, а также постановления или распоряжения органов власти и управления.

6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать других УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР размещает данную информацию на сайте эл-школа.рф в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности СИСТЕМЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР вправе вносить изменения в настоящие ПРАВИЛА в одностороннем порядке.

Настоящие ПРАВИЛА утверждаются СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОПЕРАТОРОМ.

7.2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР в соответствии с развитием технологических процессов модернизирует СИСТЕМУ.

7.3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОПЕРАТОР размещает на сайте эл-школа.рф действующую редакцию ПРАВИЛ не позднее следующего дня с момента внесения изменений.

7.4. УЧАСТНИК считается полностью акцептовавшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента УЧАСТНИКИ обязуются руководствоваться измененными ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

7.5. В случае противоречий настоящих ПРАВИЛ Договорам между УЧАСТНИКАМИ, преимущественную силу имеет Договор.

Неотъемлемой частью настоящих Правил является:

1. Приложение №1 – Публичная оферта на 8 листах;
2. Приложение №2 – Порядок предоставления и использования бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа» на 5 листах;
3. Приложение №3 – Договор присоединения к СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ на 19 листах;
4. Приложение №4 – Договор присоединения к СИСТЕМЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ на 2 листах;
5. Приложение №5 – Договор присоединения к СИСТЕМЕ ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА на 17 листах;
6. Приложение №6 – Регламент выпуска и выдача бесконтактной микропроцессорной пластиковой Карты «Электронная школа» на 17 листах.

Директор В.А. Анфалов Ю.В.

«06» декабрь 2016 г.

К