

Договор № _____
присоединения Платежного субагента
к автоматизированной системе оплаты и учета школьного питания в
муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных
образовательных учреждениях города Пензы с использованием бесконтактных
микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа»

г. Пенза

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Аналитический региональный центр информационных систем города Пензы» (МУП «АИЦИС» г. Пензы), именуемое в дальнейшем «Специализированный оператор», «Оператор по приему платежей», в лице директора Анфалова Ю.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Платежный субагент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, и каждая в отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. **Гарантийный взнос** – денежные средства, внесенные Платежным субагентом на специальный счет Оператора по приему платежей в целях обеспечения исполнения обязательств Платежного субагента по перечислению принятых от Плательщиков Платежей.

1.2. **Платеж** – передача денежных средств, совершаемая Плательщиком в пользу Исполнителя услуг питания в целях последующей оплаты оказанных Держателю Карты услуг питания.

1.3. **Плательщик** – любое физическое лицо, в том числе Пользователь/Держатель Карты, осуществляющее внесение Оператору по приему платежей или Платежному субагенту Платежа в целях последующей оплаты оказанных Держателю Карты услуг питания.

1.4. **Отсрочка исполнения обязательства** – кредитная схема финансовых взаиморасчетов с Платежным субагентом, при которой Оператор по приему платежей вправе предоставить Платежному субагенту отсрочку в исполнении обязательств по перечислению принятых от Плательщиков Платежей в размере не более 3 (трех) банковских дней. Более длительная отсрочка согласуется Сторонами в Дополнительном соглашении к Договору между Оператором по приему платежей и Платежным субагентом. При этом Оператор по приему платежей за свой счет исполняет перед Исполнителем услуг питания обязательства по перечислению Платежей.

1.5. **Личный кабинет** – личная страница Платежного субагента на сайте Оператора по приему Платежей, на котором отражается следующая информация:

ID Платежного субагента (специальный идентификационный номер, присваиваемый Платежному субагенту при регистрации), номер Договора о приеме Платежей, финансовые взаиморасчеты Сторон.

Прошито, пронумеровано и

Скреплено печатью на

5 (пять)

лист 2х

1.6. Иные термины, используемые в Договоре, определены Правилами, размещенными на сайте: эл-школа.рф.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Платежный субагент обязуется принимать участие в Системе на условиях Правил в качестве Платежного субагента.

2.2. Платежный субагент, в соответствии со ст.428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам, ознакомлен с Правилами и приложениями к ним и принимает на себя права и обязанности Платежного субагента с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Для осуществления деятельности в соответствии с Правилами Платежный субагент заключает с Оператором по приему платежей договор, в котором указаны права и обязанности Платежного субагента по приему платежей физических лиц – Пользователей (иных лиц) в целях пополнения остатка электронных денежных средств на лицевых счетах в Системе для последующих расчетов за услуги питания, оказываемые Исполнителем услуг питания, размер вознаграждения Платежного субагента и порядок его выплаты.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон при работе в Системе определяются Правилами и Договором.

3.2. Платежный субагент до начала осуществления деятельности по приему Платежей вносит на счет Оператора по приему платежей Гарантийный взнос для обеспечения исполнения обязательств Платежного субагента в размере, определяемом Платежным субагентом самостоятельно в зависимости от предполагаемого оборота принимаемых платежей.

3.3. Проценты на сумму Гарантийного вноса не начисляются.

3.4. К той части денежных обязательств Платежного субагента, которая не исполнена в срок, установленный Правилами, Оператором по приему Платежей применяется взыскание за счет средств Гарантийного вноса Платежного субагента.

3.5. При достижении Гарантийного вноса нулевого или отрицательного значения, обязательства Платежного субагента являются необеспеченными, и Оператор по приему Платежей вправе приостановить исполнение Договора либо предоставить Платежному субагенту отсрочку исполнения обязательств.

3.6. Отсрочка исполнения обязательств по перечислению принятых от Плательщика Платежей предоставляется на срок не более 3 (трех) банковских дней.

3.7. В случае если Оператор по приему Платежей принимает решение о предоставлении Платежному субагенту отсрочки в выполнении обязательств и самостоятельно выполняет перед Поставщиком обязательство по перечислению сумм принятых Платежным субагентом Платежей в течение предоставленной отсрочки, Платежный субагент обязан перечислять на счет Оператора суммы денежных средств в размере Платежей, принятых в течение предоставленной отсрочки, в срок, согласованный с Оператором по приему Платежей.

3.8. В случае расторжения Договора о приеме Платежей, заключенного между Платежным субагентом и Оператором по приему Платежей остаток Гарантийного вноса возвращается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения. До расторжения Договора о приеме Платежей, возврат денежных средств, перечисленных Платежным субагентом с целью пополнения Гарантийного вноса Платежного субагента, не производится.

3.9. При достижении Гарантийного взноса нулевого или отрицательного значения Оператор по приему Платежей от своего имени и за свой счет вправе предоставить Платежному субагенту коммерческий кредит в виде отсрочки в перечислении Платежей. При этом Оператор по приему Платежей самостоятельно исполняет перед Поставщиком обязательства по перечислению Платежей.

3.10. Процентная ставка за пользование коммерческим кредитом составляет 36% (Тридцать шесть процентов) годовых от размера задолженности Платежного субагента за каждый день пользования коммерческим кредитом.

3.11. Сумма коммерческого кредита не должна превышать размера (далее – «Лимит»), ограниченного Оператором по приему Платежей для данного Платежного субагента. Лимит определяется Оператором по приему Платежей в зависимости от продолжительности осуществления Платежным субагентом деятельности по приему Платежей по договору с Оператором по приему Платежей, количества Терминалов, расположения Пунктов приема Платежей, объема принимаемых Платежным субагентом ежемесячно Платежей и других факторов и устанавливается в размере не более 10 % (Десяти процентов) от общей суммы Платежей, принятых Платежным субагентом в предыдущем отчетном периоде.

3.12. По истечении 3 (трех) дней отсрочки либо при достижении Лимита – что наступит ранее - Платежный субагент обязан погасить образовавшуюся задолженность и выплатить проценты за пользование коммерческим кредитом.

3.13. Предоставление Платежному субагенту коммерческого кредита на иных условиях закрепляется отдельным соглашением с Оператором по приему Платежей

3.14. В случае прекращения полномочий Платежного субагента на прием Платежей по инициативе Оператора по приему Платежей или ввиду неисправностей Терминалов и иных технических сбоев, не позволяющих своевременно и в полном объеме исполнить предписания Правил, Платежный субагент обязан немедленно прекратить прием Платежей во всех Пунктах приема Платежей Платежного субагента.

3.15. Платежный субагент обязан предоставлять Оператору по приему Платежей подписанный в 2-х экземплярах ежемесячный Отчет о принятых Платежах (Акт оказанных услуг) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения его в Личном кабинете на Сайте Оператора по приему Платежей. Вместе с указанными документами Платежный субагент предоставляет Оператору по приему Платежей, если это предусмотрено законодательством РФ, счет-фактуру на сумму вознаграждения Платежного субагента.

В случае если Платежный субагент в течение 1 (Одного) месяца с момента окончания отчетного периода не предоставил подписанный Отчет или мотивированный отказ от его подписания, а также счет-фактуру на вознаграждение, Оператор по приему Платежей вправе подписать Отчет в одностороннем порядке. Платежный субагент соглашается с тем, что действительность Отчета неоспорима, и впоследствии Платежный субагент не имеет права ссылаться на его недействительность.

3.16. В случае неподписания проекта Отчета, подготовленного Оператором по приему Платежей, Платежный субагент в трехдневный срок обязан направить Оператору по приему Платежей мотивированный отказ в письменной форме.

3.17. При приеме Платежным субагентом Платежа, содержащего ошибочно указанные Плательщиком идентификационные данные Клиента, Платежный субагент по заявлению Клиента имеет право на корректировку ошибочного Платежа.

3.18. Платежный субагент имеет право использовать иные сервисы, предоставляемые Оператором по приему платежей. Сервисы предоставляются в соответствии с прайс-листом Оператора по приему Платежей на основании соответствующего письма, направленного Платежным субагентом в адрес Оператора по приему платежей, а также в соответствии с дополнительным соглашением, заключаемым между Оператором по приему платежей и Платежным субагентом.

3.19. Платежный субагент дает разрешение Оператору по приему платежей компенсировать суммы задолженности перед Оператором по приему Платежей путем удержания из сумм Гарантийного взноса Платежного субагента или иных денежных средств, перечисляемых Платежным субагентом в адрес Оператора по приему платежей в соответствии с Правилами.

3.20. До начала осуществления Платежным субагентом деятельности по приему платежей, Платежный субагент в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации обязуется выполнить требования действующего законодательства о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами и действующим законодательством РФ.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с «__»_____20__г. и действует в течение неопределенного срока до момента расторжения договора, заключенного между Оператором по приему платежей и Платежным субагентом, в соответствии с п.2.3 настоящего Договора. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

4.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, установленном Правилами.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив настоящий Договор, Платежный субагент подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Специализированный оператор вправе вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

5.2. Платежный субагент предоставляет Оператору по приему платежей подписанный Договор о приеме Платежей по форме, указанной в Приложении №1. (оригинал, в 2-х экз.), одновременно со следующим пакетом документов:

1. Устав организации (для юридического лица) (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации);

2. Решение о создании организации (для юридического лица) (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации);

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации либо копия, за подписью ИП, заверенная печатью ИП);

4. Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации либо копия, за подписью ИП, заверенная печатью ИП);

5. Информационное письмо об учете в ЕГРПО (коды статистики) (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации либо копия, за подписью ИП, заверенная печатью ИП);

6. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (предоставляется в случае применения упрощенной системы налогообложения) (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации либо копия, за подписью ИП, заверенная печатью ИП);

7. Документ (решение, протокол) об избрании руководителя Платежного субагента (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации);

8. Приказ о вступлении в должность руководителя (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации);

9. Доверенность уполномоченному представителю Платежного субагента на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности) (оригинал, за подписью руководителя организации или ИП, заверенный печатью организации, либо оригинал, за подписью ИП и заверенный печатью ИП);

10. Паспорт руководителя или ИП и представителя Платежного субагента (доверенного лица) (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства; копия, за подписью руководителя, заверенные печатью организации, либо копия, за подписью ИП и заверенная печатью ИП);

11. Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации, либо копия, за подписью ИП и заверенная печатью ИП);

12. Справка банка об открытии Платежному субагенту расчетного счета (по которому будут вестись взаиморасчеты) (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации, либо копия, за подписью ИП и заверенная печатью ИП);

5.3. Со стороны Специализированного оператора ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Специализированный оператор обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента замены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Учреждение о произошедших изменениях.

5.4. Со стороны Платежного субагента ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Платежный субагент обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента замены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Специализированного оператора о произошедших изменениях.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Специализированный оператор
МУП «АРЦИС» г. Пензы
Юридический адрес: 440044, г. Пенза,
ул. Суворова, 122«А»
ИНН 5835038469 КПП 583401001
ОГРН 1025801200281
р/с 40702810600010002056
в ПАО Банк «Кузнецкий»
к/с 30101810200000000707
БИК 045655707
Тел: (8412) 68-20-10

Платежный субагент

Директор

_____/Ю.В. Анфалов/
М.П.

/ М.П.

Директор _____ Ю. В. Анфалов Ю.В.
« 01 » _____ 2016 г.

